Rubén Villa Valencia
Auxiliar Administrativo

**INFORME No. TRES**
PERIODO: **Del 15 de junio al 14 de julio de 2023**
CONTRATISTA: **RUBEN VILLA VALENCIA**
CONTRATO No: 4145.010.26.1.1160-2023 del 18 de mayo de 2023

**OBJETO:** Prestar servicio de apoyo a la Secretaría de Salud del Distrito especial de Santiago de Cali, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali", con ficha BP No.26002848.

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS |
|---|---|
| Obligación 1<br><br>Brindar apoyo para la implementación en la gestión administrativa y financiera relacionados con la contratación de personas naturales y jurídicas para la prestación de servicios durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual del equipo para la implementación del enfoque diferencial. | 1.1. Carpeta consolidada con evidencias de procesos administrativos y financieros desarrollados.<br><br>Se realizó la compilación de 31 carpetas de las evidencias correspondientes a la 2ª cuota del periodo mayo-dic de 31 contratistas.<br><br>Se realizo la revisión de 7 carpetas correspondientes a informes de supervisión de 7 contratistas.<br><br>Se actualizo la información de los lineamientos de las cuentas por pagar para ser enviadas para la 3ª cuota.<br><br>Se reviso la matriz de talento humano para el cruce de adres en el pago de se-guridad social.<br><br>Se elaboro el documento para seguridad social para ser compartido con el ta-lento humano.<br><br>Se envío los documentos correspondientes a la cuenta No 1 de la contratista Yuri Mojarrango en el marco del proceso de inducción.<br><br>1.2. Procesos contractuales publicados en el SECOP.<br><br>Se realizo el cargue los documentos de la cuenta de la segunda cuota dentro del periodo mayo-dic correspondientes con 28 contratistas y dos carpetas de la primera y segunda cuota de 1 contratista.<br><br>Se compilo la información correspondiente a los documentos de la cuenta del contratista de 27 contratista en la segunda cuota. |



Rubén Villa Valencia
Teléfono de contacto: 321 6729680
Correo electrónico: ruben.villa@cali.gov.co

| | |
|---|---|
| | 1.3. Expedientes contractuales de personas naturales y/o jurídicas organizados y entregados al área de contratación.<br><br>N/A. |
| Obligación 2<br><br>Brindar apoyo en la elaboración, convalidación y análisis de las necesidades, documentos técnicos que dan respuesta en el avance de las políticas públicas | 2.1 Documentos requeridos para respuesta al avance de las políticas (actas de reunión, listados de asistencia, informes técnicos)<br><br>Se elaboro el acta del subcomité de rehabilitación.<br><br>Se compartió para el proceso de movilización y atención integral en salud el documento módulo de víctimas y el acceso a Moodle.<br><br>Se elaboro la justificación para la ficha de proyecto NARP PIC<br><br>Se compartió el flayer y directorio para el proceso de planeación del programa PAPSIVI. |
| Obligación 3<br><br>Realizar gestión a los requerimientos en salud de las víctimas del conflicto armado, en articulación al interior del Ente Territorial con los grupos de Aseguramiento y Desarrollo de Servicios, Servicio de Atención a la Comunidad SAC, con las EAPB, Empresas Sociales del Estado, actores del SNARIV, organizaciones de víctimas, entre otros; garantizando el seguimiento hasta el cumplimiento de la solicitud. | 3.1 Carpeta consolidada con evidencias de gestiones durante la ejecución del contrato con actores.<br><br>Se elaboro un proceso de traslado de servicios de salud en el distrito de Cali.<br><br>3.2 Reporte estadístico de la herramienta SIPECI con informe de capturas, gestiones y cierres de casos asignados.<br><br>Se realizo el registro de 6 personas víctimas del conflicto armado dentro de la herramienta SIPECI en procesos de superación de barreras en salud.<br><br>3.3 Rejilla de Focalización Papsivi, con validaciones y contacto telefónico.<br><br>N/A |
| Obligacion 4.<br><br>Participar en encuentros comunitarios, jornadas de servicios, apoyo en la prevención, contención y mitigación de la Pos | 4.1 Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisión del contrato.<br><br>Se participo dentro de la reunión de organización de la jornada “la caña nos une”. |



Rubén Villa Valencia
Teléfono de contacto: 321 6729680
Correo electrónico: ruben.villa@cali.gov.co

| | |
|---|---|
| pandemia por COVID-19, en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros solicitados por la supervisión del contrato | Se participo dentro del taller de saberes y experiencias de diversidad sexual, realizado en el auditorio de la secretaria de salud.<br><br>Se participo dentro de la marcha de diversidad sexual realizada el 20 de junio.<br><br>Se adelanto el proceso de matrícula de la capacitación de atención con enfoque diferencial proyectada por el SENA.<br><br>4.2 Documentos de soporte de la participación de actividades de formación y cuidado emocional<br><br>Se participo en el encuentro de cuidado emocional realizado en el club del departamento el 7 de julio |

Según lo relacionado se da cumplimiento a las actividades acordadas y contenidas en el contrato y programadas para el mes de julio. Se firma en Santiago de Cali a los 14 días del mes de julio de 2023

Atentamente,

**RUBEN VILLA VALENCIA**
Cédula de Ciudadanía No. 16796696 de Cali
**CONTRATISTA**



Rubén Villa Valencia
Teléfono de contacto: 321 6729680
Correo electrónico: ruben.villa@cali.gov.co